Oral 2A - Sujet n°4

**L'entretien d'évaluation d'un salarié**

SITUATION

L'entreprise dans laquelle vous travaillez en tant qu'assistant(e)s de la directrice des ressources humaines, Madame Lamorale, souhaite mettre en place une procédure d'entretiens individuels d'évaluation du personnel.

Ce thème a été abordé au cours d'un stage de formation auquel vous avez participé sur la gestion des ressources humaines. Lors de ce stage vous avez noté tout ce qui vous semblait important par rapport aux deux objectifs principaux que vous avait assignés Madame Lamorale :

\* Lui préciser dans une note quel doit être le rôle du supérieur hiérarchique dans cet entretien (avant, pendant, après) ;

\* créer un ensemble de supports visuels destinés à l'animation de réunions d'information pour le personnel : ces supports devront pouvoir être utilisés aussi bien pour l'information des responsables de service que pour celle de leurs collaborateurs.

À partir de vos notes, vous réalisez ces différents documents.